

# Entwicklungsprogramm für Auszubildende



© AdobeStock / 290294070 /  
jamesteohart

Neben den fachlichen berufstypischen Kompetenzen, die während einer Ausbildung vermittelt werden, sind es die Soft-Skills, die zu beruflichem Erfolg führen. Laut einer Studie des Bundesinstituts für Berufsbildung hängt der berufliche Erfolg in 40% der Fälle von Soft-Skills ab. Soziale aber auch methodische Kompetenzen werden während der Ausbildung immer wichtiger und es bedarf der richtigen Dosierung.

Wann ist der richtige Zeitpunkt Auszubildenden welchen Input zu geben? Was ist im ersten Lehrjahr wichtig, was sollte spätestens im zweiten Lehrjahr thematisiert werden? Gibt es Input der bereits in der Onboarding Woche geleistet werden muss?

Neben einer zeitlichen Einordnung, bieten wir die Begleitung Ihrer Auszubildenden vom ersten Tag bis zur Orientierung kurz vor Ende der Lehrzeit in Form von regelmäßigen Trainings, um neben der fachlichen Ausbildung auch eine soziale, methodische und persönliche Entwicklung sicherzustellen.

# Entwicklungsprogramm für Auszubildende

## Inhalt







In diesem Training geht es darum den Start in die Ausbildung als Motivator zu nutzen und die ersten Tage/Woche interessant und mit maximalen Mehrwert für das Unternehmen und für die Auszubildenden zu gestalten, damit der Übergang von Schule ins Unternehmen reibungslos gelingt und von Anfang an Bindungsfaktoren entstehen können.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Generelles Kennenlernen
- Vorstellung des Unternehmens
- Rechte und Pflichten von Auszubildenden
- Die ersten Schritte im Unternehmen
- Gegenseitige Erwartungshaltung
- Entwicklung eines Verhaltensregelwerks



© Adobe Stock / 104210344 /  
Stockpics





In diesem Training lernen Berufseinsteiger die wesentlichen Umgangsformen, Manieren und Benimmregeln kennen, die sich im Geschäftsleben etabliert haben. Dabei wird auf das Auftreten und Verhalten in verschiedenen beruflichen Situationen eingegangen, um sich von Beginn an stil- und selbstsicher im Unternehmen bewegen zu können.

**Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Business-Knigge – Was ist das?
- Auftreten im Unternehmen
- Verhalten im Unternehmen
- Verhalten am Tisch
- Schonender Umgang mit Ressourcen



© Adobe Stock / 83856187/ Jamrooferpics





© Adobe Stock / 208909457 / goodluz

Lernen bildet die Grundlage für eine erfolgreiche Ausbildung. Ziel dieses Trainings ist es, den Auszubildenden die Grundlagen des Lernens und verschiedenen Arten von Lerntechniken zu übermitteln. Hierbei geht es vor allem darum, dass Auszubildende wirksame Strategien zum Lernen, zur Selbstorganisation und zum Zeitmanagement entwickeln.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Grundlagen des Lernens und Erinnerns
- Aspekte des effizienten und wirksamen Lernens
- Lerntypen und Identifikation des eigenen Lerntyps
- Möglichkeiten des modernen Weiterbildens („Lernen 4.0“, und Digitalisierung)
- Selbstorganisation in der Ausbildung (Lern- und Prüfungsstrategien, Zeitmanagement, Motivation und Konzentration, Merktechniken)





Nachhaltigkeit - was ist das überhaupt? Eine Frage, die obwohl sie die Werte der Generation Z wie Sinnhaftigkeit im Tun, Stabilität und Sicherheit betrifft, von vielen Berufseinsteigern nicht klar beantwortet werden kann. Durch ein Training mit Schwerpunkt auf Corporate Social Responsibility (CSR) kann frühzeitig der Grundstein für Nachhaltigkeit gelegt werden. Es wird Verständnis für nachhaltiges Denken, Handeln und Arbeiten entwickelt, während gleichzeitig auf die Bedürfnisse der Generation Z eingegangen wird.

**Tip:** Kombinieren Sie das Training „Nachhaltig denken, handeln und arbeiten“ mit der „Nachhaltigkeitswerkstatt“, um sowohl für das Thema Nachhaltigkeit im privaten und Unternehmenskontext zu sensibilisieren, als auch praktisches Projektmanagement mit einer Fragestellung im Bereich „Nachhaltigkeit“ zu erleben.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Definition und Begriffsklärung von Nachhaltigkeit und CSR
- Vorteile und Gründe weshalb Unternehmen sich nachhaltig ausrichten
- Selbstreflexion und effektive Handlungsmöglichkeiten im privaten Umfeld, in der Ausbildung und im Unternehmen

**Nachhaltig**  
denken, handeln und arbeiten





© Adobe Stock / 187151110 / Africa Studio

Die Kommunikation im Unternehmen ist für eine erfolgreiche Zusammenarbeit essentiell. In diesem Seminar lernen Berufseinsteiger die Fähigkeit sich auszudrücken und in Verhandlungen und Gesprächen zu überzeugen. Dabei soll sowohl das persönliche Auftreten als auch die Gesprächsführung im Vordergrund stehen, um langfristig Wirkung zu erzielen. Ganzheitlich wird den Auszubildenden durch die Erarbeitung der vorgenannten Zielstellungen ein sicheres Auftreten sowie situationsgerechtes Kommunizieren ermöglicht.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Standortbestimmung des eigenen Kommunikations- und Gesprächsverhaltens
- Persönliches Auftreten, Wirkung erzielen
- Techniken der gezielten Kommunikation, Information und Gesprächsführung
- Kommunikationstechniken







© AdobeStock / 343584151 / lithiumphoto

Der Kontakt per Telefon und / oder Video ist die Visitenkarte des Unternehmens. In diesem Seminar lernen Sie das methodische Rüstzeug, um mit Freude und Effizienz zu (Video-) telefonieren: vom Optimieren des ersten Eindrucks bis zum Aufbau der Gespräche. Sie erkennen Bedürfnisse und Wünsche durch genaues Hinhören und Lernen, damit erfolgreich umzugehen.

### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Wie verhalte ich mich professionell am Telefon / in der Videokonferenz?
- Wenn ich nicht weiterhelfen kann, wie gebe ich trotzdem kompetente Aussagen und fertige ggf. aussagefähige Notizen an (wer, wann, weshalb, für wen)?
  - Wie verbinde ich richtig weiter?
  - Umgang mit verärgerten / aufgebracht Kunden?
  - Wie verhalte ich mich, wenn ein Kunde ausfällig wird?
  - Wie verhalte ich mich, wenn ich im Gespräch bin und ein Telefon- / Videoanruf reinkommt?
- Allgemeine Struktur bei Gesprächsführung, Leitfaden & Formulierungshilfen





Die Generation Z oder auch „Digital Natives“ - benannt nach ihrer Fähigkeit mit digitalen Medien umzugehen, müssten, laut Ihrem Namen, ein hohes Maß an Medienkompetenz, besonders im digitale Bereich besitzen. Aber entspricht das der Realität im Ausbildungsalltag? Und was heißt eigentlich „Medienkompetenz“?

Der Begriff Medienkompetenz umfasst einiges mehr als zu wissen, wie ich welches digitale oder nicht digitale Arbeitsmittel bediene. Neben der richtigen Mediennutzung ist die sprachliche Ausdrucksweise, das Lernverhalten sowie Verständnis für Datenschutz und Rahmenbedingungen bei der Mediennutzung wichtig, um als Berufseinsteiger kompetent auftreten und generationenübergreifend arbeiten zu können.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Definition, Relevanz und Stellenwert von Medienkompetenz
- Richtiger und verantwortungsvoller Umgang mit Medien (klassisch vs. modern)
- Recherche- und Lernverhalten unter Einbezug moderner Medien
- Netiquetteregeln (Shitstorm, Lovestorm und virale Hypes)
- Sensibilisierung für wirtschaftlichen und schonenden Umgang mit Medien
- Tipps zum Digital Detox – gesundheitliche Aspekte der Mediennutzung



© AdobeStock / 194106127 / sebra





© Adobe Stock / 95182821 /  
Syda Productions

Auszubildende müssen sich heute mit drei Generationen im Unternehmenskontext auseinandersetzen. Hier treffen verschiedene Lebenskonzepte und Werte aufeinander. Auch die Vorstellungen und Anforderungen bezüglich Kommunikation, Arbeitszeiten oder Führungsstil unterscheiden sich zum Teil sehr stark voneinander. Dies hat erhebliche Auswirkungen auf die Zusammenarbeit im Team und stellt Auszubildende vor große Herausforderungen.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Konzepte, Werte und Einflussfaktoren der Generationen
- Generationenunterschiede
- Generationenkonflikte erkennen, vermeiden und damit umgehen
- Definition generationenübergreifenden Zusammenarbeit
- Mentale Gesundheit (Sucht, intensive Mediennutzung)

## Zusammenarbeit

effizient und generationsübergreifend & mentale Gesundheit





Was wäre, wenn unsere Azubis das Geschäft von morgen entwickeln? Wie kann unser Unternehmen in 2030 aussehen? In diesem Seminar lernen Ihre Berufseinsteiger neben wertvollen Erkenntnissen zu hochaktuellen Fragen der Nachhaltigkeit, moderne Innovations- und Kreativitätsmethoden des Design Thinkings kennen.

**Tipp:** Kombinieren Sie die „Nachhaltigkeitswerkstatt“ mit dem Training „Nachhaltig denken, handeln und arbeiten“, um sowohl für das Thema Nachhaltigkeit im privaten und Unternehmenskontext zu sensibilisieren, als auch praktisches Projektmanagement mit einer Fragestellung im Bereich „Nachhaltigkeit“ zu erleben.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Einführung in die Methode des Design Thinkings
- Phasen und Ablauf einer Projektentwicklung
- Wissenstransfer in Form von Erarbeitung eines eigenen Nachhaltigkeitsprojektes in Gruppen („Sustainable Design Sprint“ )
  - Entwicklung eines zukunftsfähigen, nachhaltigen Geschäftsmodells (Produkte, Dienstleistungen)
  - Prototypenentwicklung- und Testung, inkl. Pitch vor Jury mit Mitarbeitern / Geschäftsleitung



© Adobe Stock /569288956 / Ivan Guia /  
generiert mit KI





In diesem Training bauen die TeilnehmerInnen grundlegende Projektmanagement-Kompetenzen auf. Durch das Anwenden der wichtigsten Methoden und Techniken auf das eigene Nachhaltigkeitsprojekt, welches bei der Nachhaltigkeitswerkstatt entstanden ist, lernen Sie, Aufgaben und Projekte zielorientiert durchzuführen.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Reflexion des Ist-Stands des **eigenen Nachhaltigkeitsprojekts**
- Einführung in das **Projektmanagement**: Auftragsklärung, Planung, Steuerung/Durchführung, Abschluss
- Erarbeitung eines Konzepts, Definition von Meilensteinen, Arbeitspaketen und Rollen/Verantwortlichkeiten
- Hilfreiche Arbeitstechniken für Einzel- und Gruppenarbeit (Ziele, Agenda, Protokoll)
- (Virtuelle) Umsetzung des Erlernten



© AdobeStock / 480815854 / Proxima Studio

# Nachhaltig(keits-) Projekte umsetzen!





Anforderungen steigen, neue Problemstellungen und Herausforderungen an der Arbeit treten auf - dies gilt insbesondere in wachsenden und sich verändernden Unternehmen. Ziel dieses Trainings ist es, Techniken zur Bewältigung von Problemen und Herausforderungen kennenzulernen und diese an konkreten Problem- und Fragestellungen einzuüben, um langfristige Lösungen zu produzieren.

### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Definition, Klassifikation und Handhabung von Problemen / Aufgaben
- Die 6 Schritte systematischer Problemlösung
  - Problemanalyse- und Strukturierungstechniken
  - Verfahren zur Entwicklung von Lösungsideen und -möglichkeiten
  - Kriterienorientierte Entscheidungsfindung
- Effektive Gestaltung von Arbeitstreffen
- Hilfreiche Arbeitstechniken für Einzel- und Gruppenarbeit
- Trennung von Konflikten und Problemen, ggf. Zusatzinput zu Konfliktmanagement



© Adobe Stock / 482400475 / standret

# Problemlösung

## in systematischer Form





In der heutigen Zeit bieten sich unendlich viele Möglichkeiten der Lebens- und Berufsgestaltung, sodass sich die Frage aufdrängt: Was möchte ich eigentlich machen? Welche Fähigkeiten habe ich? Welche Ziele möchte ich langfristig im Beruf verfolgen? Ist eine Fachlaufbahn das Richtige für mich? Oder lieber eine Führungskräfteaufbahn?

Das Training bietet den TeilnehmerInnen einen Rahmen zur Selbstreflexion, um diesen Fragen nachzugehen. Sie erarbeiten mit unterschiedlichen Methoden die Fragen „Was kann ich?“, „Wo will ich hin?“ und „Wie erreiche ich meine Ziele?“. Weiterhin erlernen die TeilnehmerInnen wichtiges Handwerkszeug, um optimal ins Berufsleben zu starten.

#### **Folgende Themen werden bearbeitet:**

- Erfolgsfaktoren für einen guten Start ins Berufsleben
- Erkennen der eigenen Stärken und Schwächen
- Reflexion der eigenen Werte
- Persönlichkeitstypologien und Selbstanalyse des eigenen Persönlichkeitstypen
- Entwicklung eines persönlichen Stärken-Schwächen-Profiles zur Ermittlung des USP
- Selbstsicheres & überzeugendes Auftreten: nonverbales Verhalten aktiv & passiv nutzen



© Adobe Stock / 459172165 / maykal

## Leinen Los!

Dein optimaler Start ins Berufsleben





INFO GmbH – Institut für Organisationen • KLOSTER ARNSBURG • 35423 LICH  
Tel.: 06404/9404-0 • Fax: 06404/9404-14 • [info@info-home.org](mailto:info@info-home.org) • [www.info-home.org](http://www.info-home.org)